

Das Landesamt für Finanzen (LfF) ist eine obere Landesbehörde des Landes Rheinland-Pfalz. Zu unseren Aufgaben gehört u.a. die Festsetzung und Auszahlung der Besoldung und Versorgung der Beamten, die Entgeltzahlung der Beschäftigten sowie die Beihilfe für Versorgungsempfänger und Bedienstete des Landes Rheinland-Pfalz.

Wir bieten zum nächstmöglichen Zeitpunkt **eine** Vollzeitstelle als

Gesundheitsmanager (m/w/d)

im Landesamt für Finanzen am **Dienstort Koblenz** an.

Auf das Arbeitsverhältnis findet der Tarifvertrag der Länder (TV-L) Anwendung. Die Eingruppierung erfolgt nach den tarifrechtlichen Regelungen in der **Entgeltgruppe 10 TV-L**.

Ihre Aufgaben:

- Planung, Koordination und Durchführung von Maßnahmen im Betrieblichen Gesundheitsmanagement (BGM) und Betrieblichen Eingliederungsmanagement (BEM).
- Durchführung professioneller Beratungsgespräche mit Beschäftigten im BEM-Prozess.
- Zusammenarbeit mit internen Stellen und externen Gesundheitsdiensten.
- Aktualisierung, Überarbeitung und Weiterentwicklung der internen Dienstvereinbarung zum Betrieblichen Eingliederungsmanagement.
- Sozialer Ansprechpartner für Anfragen zum Thema Krankheit, Abhängigkeitserkrankungen und Pflege sowie für Anfragen zur Bewältigung von bestehenden oder sich anbahnenden Problemen im dienstlichen und privaten Bereich.

Ihr Profil:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium mit dem Schwerpunkt Gesundheit, Betriebliches Gesundheitsmanagement oder Abschluss eines vergleichbaren Studiengangs oder eine vergleichbare Ausbildung mit mehrjähriger Berufserfahrung im Betrieblichen Gesundheitsmanagement.

Darüber hinaus sind wünschenswert und von Vorteil:

- Ausgeprägte Kommunikations-, Konflikt und Kooperationsfähigkeit.
- Analytische, strukturierte und lösungsorientierte Arbeitsweise.
- Ausgeprägte schriftliche und mündliche Ausdrucksweise.
- Selbstständige, eigenverantwortliche und sorgfältige Arbeitsweise.
- Hohes Maß an Zuverlässigkeit und Vertraulichkeit.
- Ausgeprägte Fähigkeit in der Netzwerkarbeit.

Wir bieten Ihnen:

- Eine unbefristete Festanstellung nach tarifvertraglichen Regelungen.
- Tarifgerechte Vergütung nach Entgeltgruppe 10 TV-L
(Monatliches Entgelt zwischen 3.928,42 € und 5.490,47 € brutto zzgl. einer Jahressonderzahlung in Höhe von 74,35 von Hundert des Monatsentgelts).
- 30 Tage Erholungsurlaub im Jahr.
- Eine wöchentliche Arbeitszeit von 39 Stunden.
- Eine gezielte und systematische Einarbeitung.
- Bei Bedarf Supervision.
- Flexible Arbeitszeiten zur besseren Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben
(Montag bis Donnerstag 06:00 – 19:00 Uhr, Freitag 06:00 – 16:00 Uhr).
- Eine freundliche Arbeitsatmosphäre im Einzelbüro.
- Ergonomische Arbeitsplatzausstattung am dienstlichen Arbeitsplatz mit elektrisch höhenverstellbaren Schreibtischen und zwei großen Bildschirmen.
- Nach Möglichkeit alternierende Telearbeitsplätze, bei welchen die Hard- und Software von uns bereitgestellt wird.
- Kostenlose Parkplätze für Autos, Motorräder und Fahrräder in unserer Tiefgarage.
- Dienstrad-Leasing.
- Eine familienfreundliche Personalpolitik und Kinderferienbetreuung während der Schulferien.

Bitte Kennziffer der Ausschreibung „2025-08-GM“ immer angeben.

Den Bewerbungsunterlagen fügen Sie bitte einen **Lebenslauf inklusive der entsprechenden Nachweise** bei.

Ihre Bewerbung senden Sie bitte unter Angabe der **Kennziffer 2025-08-GM** **bis zum 21.09.2025** als .pdf Dokument per E-Mail an: karriere@lff.rlp.de oder

in Papierform an das

Landesamt für Finanzen
Personalreferat LfF 11a
Hoevelstr. 10
56073 Koblenz

Für Rückfragen stehen Ihnen Herr Engelmann (0261/4933-37316), Frau Conen (0261/4933-37310) und Herr Schmidt (0261/4933-37311) gerne zur Verfügung.

Da Bewerbungsunterlagen aus Organisations- und Kostengründen nicht zurückgesandt werden, bitten wir von der Einsendung von Originalunterlagen und Bewerbungsmappen abzusehen. Soweit eine Rücksendung der Bewerbungsunterlagen gewünscht ist, ist der Bewerbung ein ausreichend frankierter Rückumschlag beizufügen.

Nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens werden die Unterlagen nach datenschutzrechtlichen Vorgaben vernichtet.

Unsere Datenschutzerklärung zu dem Umgang mit den im Rahmen des Bewerberauswahlverfahrens erhobenen Daten finden Sie auf unserer Homepage <https://lff-rlp.de> unter der Rubrik Service > Datenschutz.

Die ausgeschriebene Stelle ist grundsätzlich auch für Teilzeitkräfte geeignet. Gehen entsprechende Bewerbungen ein, wird geprüft werden, ob den Teilzeitwünschen im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten (insbesondere Anforderungen der Stelle, gewünschte Gestaltung der Arbeitszeit) entsprochen werden kann.

Das Land Rheinland-Pfalz beschäftigt viele Menschen in sehr unterschiedlichen Tätigkeitsfeldern und mit ganz unterschiedlichen Qualifikationen. Wir fördern aktiv die Gleichbehandlung aller Menschen und wünschen uns daher ausdrücklich Bewerbungen aus allen Altersgruppen, unabhängig von der ethnischen Herkunft, dem Geschlecht, der Religion oder Weltanschauung, einer Behinderung oder der sexuellen Identität.

Bei entsprechender Eignung werden Bewerbungen von schwerbehinderten und ihnen gleichgestellten Menschen bevorzugt berücksichtigt.

Im Rahmen des Landesgleichstellungsgesetzes streben wir eine weitere Erhöhung des Frauenanteils an und sind daher an Bewerbungen von Frauen besonders interessiert.

Erfahrungen, Kenntnisse und Fertigkeiten, die durch Familienarbeit oder ehrenamtliche Tätigkeit erworben wurden, werden bei der Beurteilung der Qualifikation im Rahmen des § 8 Abs.1 des Landesgleichstellungsgesetzes berücksichtigt.

Sehr gute Rahmenbedingungen, um berufliche und Familienaufgaben zu vereinbaren, wie zum Beispiel moderne Arbeitszeitmodelle und weitreichende Gleitzeitregelungen sowie die grundsätzliche Möglichkeit der Telearbeit, gewährleisten wir über unsere Selbstverpflichtung "Die Landesregierung - ein familienfreundlicher Arbeitgeber".