



Das **Landesamt für Finanzen (LfF)** ist eine obere Landesbehörde des Landes Rheinland-Pfalz.

Zu unseren Aufgaben gehört u.a. die Festsetzung und Auszahlung der Besoldung und Versorgung der Beamten, die Entgeltzahlung der Beschäftigten sowie die Beihilfe für Versorgungsempfänger und Be dienstete des Landes Rheinland-Pfalz.

Mit Einführung des Integrierten Systems für das Personalmanagement und die Bezügeabrechnung (IPEMA®) für die rheinland-pfälzische Landesverwaltung wurde das IPEMA® - Service -Center (ISC) als zentrale Einheit für die Wartung des Regelbetriebs, Anpassung bzw. Erweiterung des IPEMA®-Systems, Service Management sowie Steuerung und Kontrolle aller Abrechnungsläufe installiert.

Das Integrierte Personalmanagementsystem – IPEMA® auf Basis der Standardsoftware SAP S/4HANA wird in der rheinland-pfälzischen Landesverwaltung eingesetzt und wird beim Landesamt für Finanzen betrieben.

Für das IPEMA® - Service -Center (ISC) suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt **einen**

IT-Sicherheits- und Datenschutzkoordinator (m/w/d)

Auf das Arbeitsverhältnis findet der Tarifvertrag der Länder (TV-L) Anwendung. Die Eingruppierung erfolgt nach den tarifrechtlichen Regelungen in der **Entgeltgruppe 11 TV-L**.

Ihre Aufgaben - Sie

- sind zentraler Ansprechpartner für Anfragen zum Thema Datenschutz und IT-Sicherheit im ISC, sowie zentraler Ansprechpartner für den Datenschutzbeauftragten des Landesamtes für Finanzen auf technischer Seite
- analysieren und bewerten IT-gestützte Geschäftsprozesse hinsichtlich Effizienz, Qualität und möglicher Risiken und stellen somit auf technischer Seite sicher, dass die Anforderungen und Vorgaben des Datenschutzbeauftragten und des Informationssicherheitsbeauftragten des Landesamtes für Finanzen systemseitig eingehalten werden
- führen das zentrale Controlling der IT-Sicherheit-Aktivitäten [z.B. Berechtigungen in IPEMA®, Security Optimization Analysis (SOA)] und der Datenschutz-Aktivitäten aus technischer Sicht durch und sind für das Controlling der ISC-internen Datenschutz- und IT-Sicherheits- Maßnahmen (z.B. mittels Audits) verantwortlich
- führen Funktionstests zu den in den vorliegenden Konzepten getroffenen Maßnahmen durch

- nehmen systemseitige Unterstützungen zum Datenschutz im ISC vor (z.B. Entscheidungen/Unterstützung bei Umsetzungen im Bereich Berechtigungen, Berechtigungskonzept, Löschkonzept, Protokollierungskonzept)
- aktualisieren und überarbeiten ISC-interne Konzepte und Vorgaben bzw. sind für deren Weiterentwicklung zuständig
- erstellen ISC-interne, auf technischer Sicht beruhende Sicherheitskonzepte und Risikoanalysen für die Systeme des Landesamtes für Finanzen und wirken an der Erstellung/Vorbereitung von entsprechenden Sicherheitsrichtlinien mit
- führen ISC-interne Protokollauswertungen durch und führen entsprechende Nacharbeiten hierzu durch bzw. veranlassen und koordinieren diese
- nehmen zur Bewertung der IT-Sicherheit im ISC an Projekten teil
- arbeiten dem Datenschutzbeauftragten bei Revisionen und Audits zu
- arbeiten dem Datenschutzbeauftragten bei der Erstellung von Risikoanalysen zu

Ihr Profil - Sie

- haben ein erfolgreich abgeschlossenes Studium im Bereich der Verwaltungswissenschaften oder der Informationstechnik oder verfügen über Berufserfahrung auf dem Gebiet der IT-Administration, Informationssicherheit und/oder Datenschutz

Darüber hinaus sind wünschenswert und von Vorteil - Sie

- verfügen allgemein über Kenntnisse in der Informations- und Kommunikationstechnologie
- verfügen über Kenntnisse zu den BSI-Standards (200-1 / 200-2 / 200-3) und zum BSI-Grundschutzkatalog bzw. zeigen die Bereitschaft sich diese anzueignen
- verfügen über Kenntnisse im Bereich der EU-Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) und des Landesdatenschutzgesetz RLP (LDSG)
- verfügen über eine ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit sowie die Fähigkeit und den Anspruch Arbeitsabläufe kritisch zu analysieren und zu gestalten
- verfügen über die Fähigkeit zu selbstständiger und sorgfältiger Arbeit, auch unter Zeitdruck
- haben Freude an der Zusammenarbeit im Team und schätzen Werte wie Fairness und Engagement
- verfügen über Eigeninitiative, Selbständigkeit und die Bereitschaft zur Übernahme von Verantwortung, sowie über eine hohe Leistungs- und Lernbereitschaft
- verfügen über Kenntnisse der deutschen Sprache auf dem Niveau C1 nach dem Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmen für Sprachen
- bringen sehr gute Kenntnisse in MS-Office mit, insbesondere Word, Excel und Power Point
- ergänzen Ihr Profil idealerweise mit Erfahrungen im SAP-Umfeld

Wir bieten Ihnen:

- Eine unbefristete Festanstellung nach tarifvertraglichen Regelungen
- Tarifgerechte Verfügung nach Entgeltgruppe 11 TV-L
(Monatliches Entgelt zwischen 3.652,64 € und 5.379,28 € brutto zzgl. einer Jahressonderzahlung in Höhe von 74,35 von Hundert des Monatsentgelts)
- Eine wöchentliche Arbeitszeit von 39 Stunden
- 30 Tage Erholungsurlaub im Jahr
- Flexible Arbeitszeiten zur besseren Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben
(Montag bis Donnerstag 06:00 – 19:00 Uhr, Freitag 06:00 – 16:00 Uhr)
- Ergonomische Arbeitsplatzausstattung am dienstlichen Arbeitsplatz mit elektrisch höhenverstellbaren Schreibtischen und zwei großen Bildschirmen
- Alternierende Telearbeitsplätze, bei welchen die Hard- und Software von uns bereitgestellt wird
- Kostenlose Parkplätze für Autos, Motorräder und Fahrräder in unserer Tiefgarage
- Eine familienfreundliche Personalpolitik und Kinderferienbetreuung während der Schulferien
- Ein umfangreiches Angebot des betrieblichen Gesundheitsmanagements

Bitte Kennziffer der Ausschreibung „2024-09-IT-Sicherheit und Datenschutz“ immer angeben.

Den Bewerbungsunterlagen fügen Sie bitte einen **Lebenslauf inklusive der entsprechenden Nachweise** bei.

Ihre Bewerbung senden Sie bitte unter Angabe der **Kennziffer 2024-09-IT-Sicherheit und Datenschutz**

bis zum 27.10.2024 als .pdf Dokument per E-Mail an: karriere@lff.rlp.de oder

in Papierform an das

Landesamt für Finanzen
Personalreferat LfF 11a
Hoevelstr. 10
56073 Koblenz

Für Rückfragen stehen Ihnen Herr Engelmann (0261/4933-37316), Frau Conen (0261/4933-37310) und Herr Schmidt (0261/4933-37311) gerne zur Verfügung.

Da Bewerbungsunterlagen aus Organisations- und Kostengründen nicht zurückgesandt werden, bitten wir von der Einsendung von Originalunterlagen und Bewerbungsmappen abzusehen. Soweit eine Rücksendung der Bewerbungsunterlagen gewünscht ist, ist der Bewerbung ein ausreichend frankierter Rückumschlag beizufügen.

Nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens werden die Unterlagen nach datenschutzrechtlichen Vorgaben vernichtet.

Unsere Datenschutzerklärung zu dem Umgang mit den im Rahmen des Bewerberauswahlverfahrens erhobenen Daten finden Sie auf unserer Homepage <https://lff-rlp.de> unter der Rubrik Service > Datenschutz.

Die ausgeschriebene Stelle ist grundsätzlich auch für Teilzeitkräfte geeignet. Gehen entsprechende Bewerbungen ein, wird geprüft werden, ob den Teilzeitwünschen im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten (insbesondere Anforderungen der Stelle, gewünschte Gestaltung der Arbeitszeit) entsprochen werden kann.

Das Land Rheinland-Pfalz beschäftigt viele Menschen in sehr unterschiedlichen Tätigkeitsfeldern und mit ganz unterschiedlichen Qualifikationen. Wir fördern aktiv die Gleichbehandlung aller Menschen und wünschen uns daher ausdrücklich Bewerbungen aus allen Altersgruppen, unabhängig von der ethnischen Herkunft, dem Geschlecht, der Religion oder Weltanschauung, einer Behinderung oder der sexuellen Identität.

Bei entsprechender Eignung werden Bewerbungen von schwerbehinderten und ihnen gleichgestellten Menschen bevorzugt berücksichtigt.

Im Rahmen des Landesgleichstellungsgesetzes streben wir eine weitere Erhöhung des Frauenanteils an und sind daher an Bewerbungen von Frauen besonders interessiert.

Erfahrungen, Kenntnisse und Fertigkeiten, die durch Familienarbeit oder ehrenamtliche Tätigkeit erworben wurden, werden bei der Beurteilung der Qualifikation im Rahmen des § 8 Abs. 1 des Landesgleichstellungsgesetzes berücksichtigt.

Sehr gute Rahmenbedingungen, um berufliche und Familienaufgaben zu vereinbaren, wie zum Beispiel moderne Arbeitszeitmodelle und weitreichende Gleitzeitregelungen sowie die grundsätzliche Möglichkeit der Telearbeit, gewährleisten wir über unsere Selbstverpflichtung "Die Landesregierung - ein familienfreundlicher Arbeitgeber".